조달교육원 홈페이지

[조달업체용 교육신청 매뉴얼]



조달교육원

CONTENTS

Ⅰ 회원가입

- 회원가입 구분 ----------
- 회원가입 방법 ----------

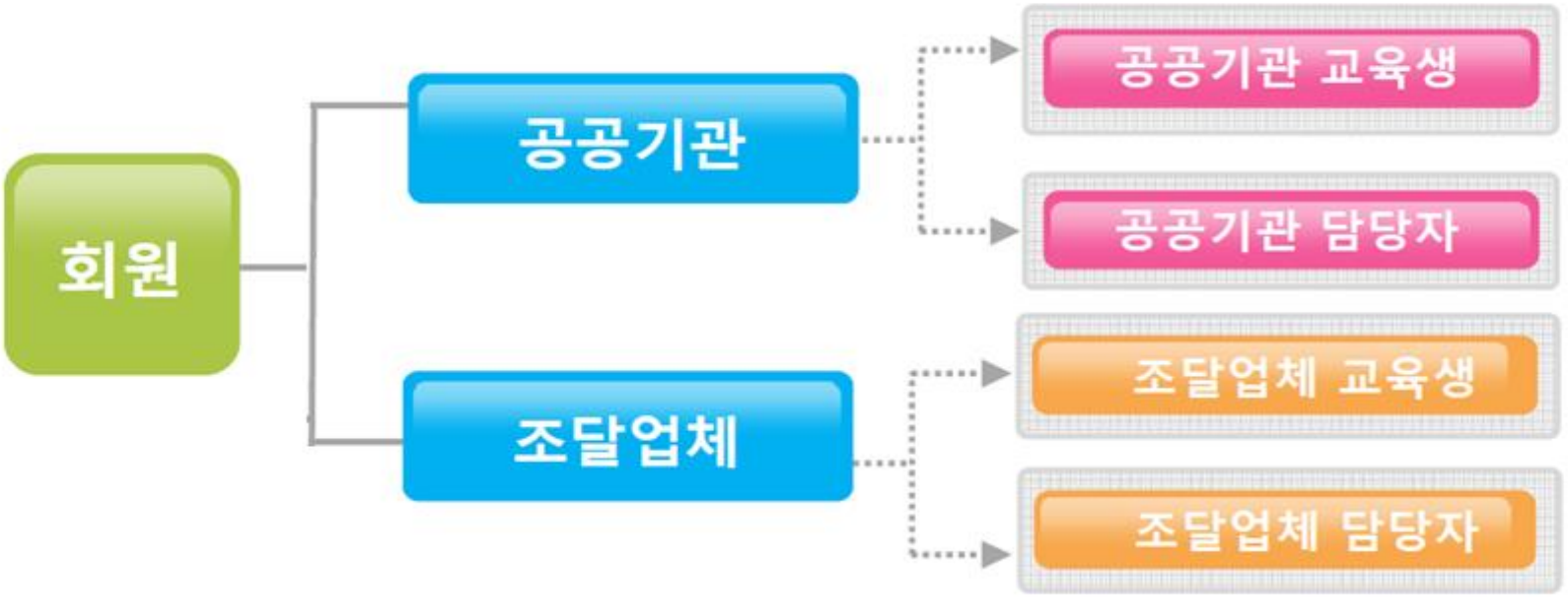
Ⅱ 교육생 담당자(공공기관, 조달업체) 안내가이드

- 마이 페이지 가이드 ----------

Ⅲ 담당자 연락처



회원가입 – 회원구분



Ⅰ. 회원가입 – 회원가입방법



1. 회원가입 : 왼쪽 하단 『회원가입』 클릭

회원가입 – 회원가입방법

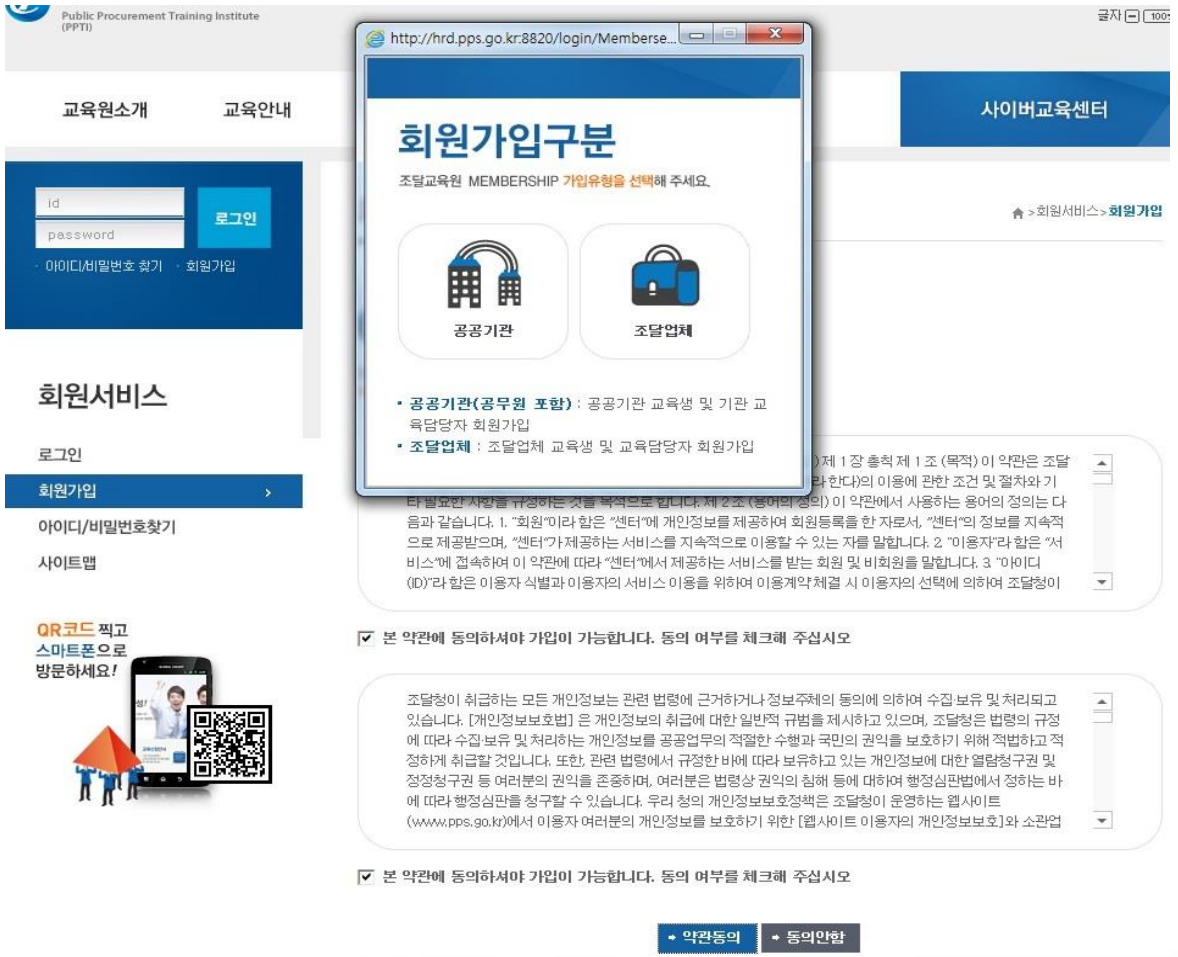






2.회원가입-공공아이핀/휴대전화/공인인증서 세가지 중 한가지로 본인확인 후 회원가입 진행 – 이용약관 동의

I. 회원가입 – 회원가입방법



3. 회원가입

회원가입 구분에서

조달업체를 선택

회원가입 – 회원가입방법



4. 회원구분 [담당자, 교육생 선택]

◎교육신청 시

조달업체<u>담당자 선택</u>

- 아이디는 업체로 부여
- 담당자가 바뀌면 담당자만 변경하여 사용

◎ 교육생은 교육신청 권한이 없습니다.

I. 회원가입 – 회원가입방법



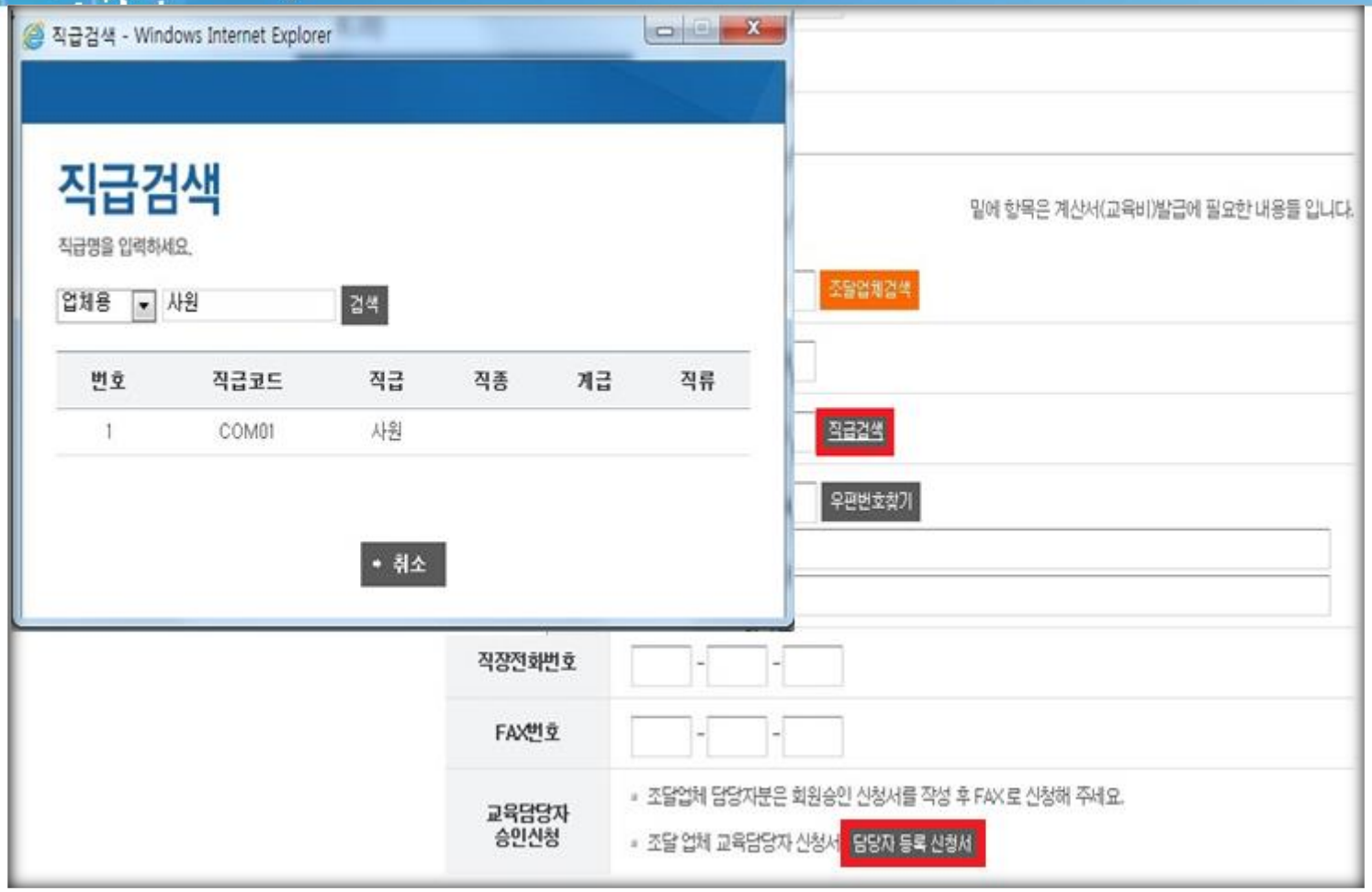
5.⊙아이디 중복확인
⊙소속기관 검색

(1) 소속기관 검색이 안될 경우 『 등록』 버튼을 클릭하여 등록

(2) 이 때, 사업자등록증을 스캔하여 첨부함.

•교육비환급과 연관이 있으니 반드시 스캔하여 첨부하여야 함.

I. 회원가입 – 회원가입방법



6. 직급검색 -> 본인 직급 입력 후 검색-> 모든사항 입력 완료 후 **담당자 등록 신청서** 작성하시어 **사업자등록증**과 함께 조달교육원 팩스전송

* 팩스번호 : 070-4056-7650 * 처리 담당자 : 업체 교육담당 (070-4056-1516)

조달업체 담당자 등록 신청서

회 사 정 보	상호(업체명)		대표자 (성 명)	
	사 업 장 소 재 지	(우편번호 :)		
	본사 소재지			
	대표전화		팩스번호	
	사 업 자 등 록 번호		고용보험 가입번호	
	업태		종목	
교 육 담당자	성 명		생년월일	
	부 서 명		직 급	
	사무실 전화 번호			
	휴대폰 번호	(SMS수신여부: 예□, 아니오□)		
	E-mail 주소	(메일링수신여부: 예□, 아니오□)		
	업무범위 : 소속회사 직원의 교육훈련 신청			

조달교육원 홈페이지 이용을 위하여 위와 같이 조달업체 담당자 등록을

신청합니다.

2014 년 월 일

신 청 인 회 사 명(대표자) (직인)

조달교육원장 귀하

※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본

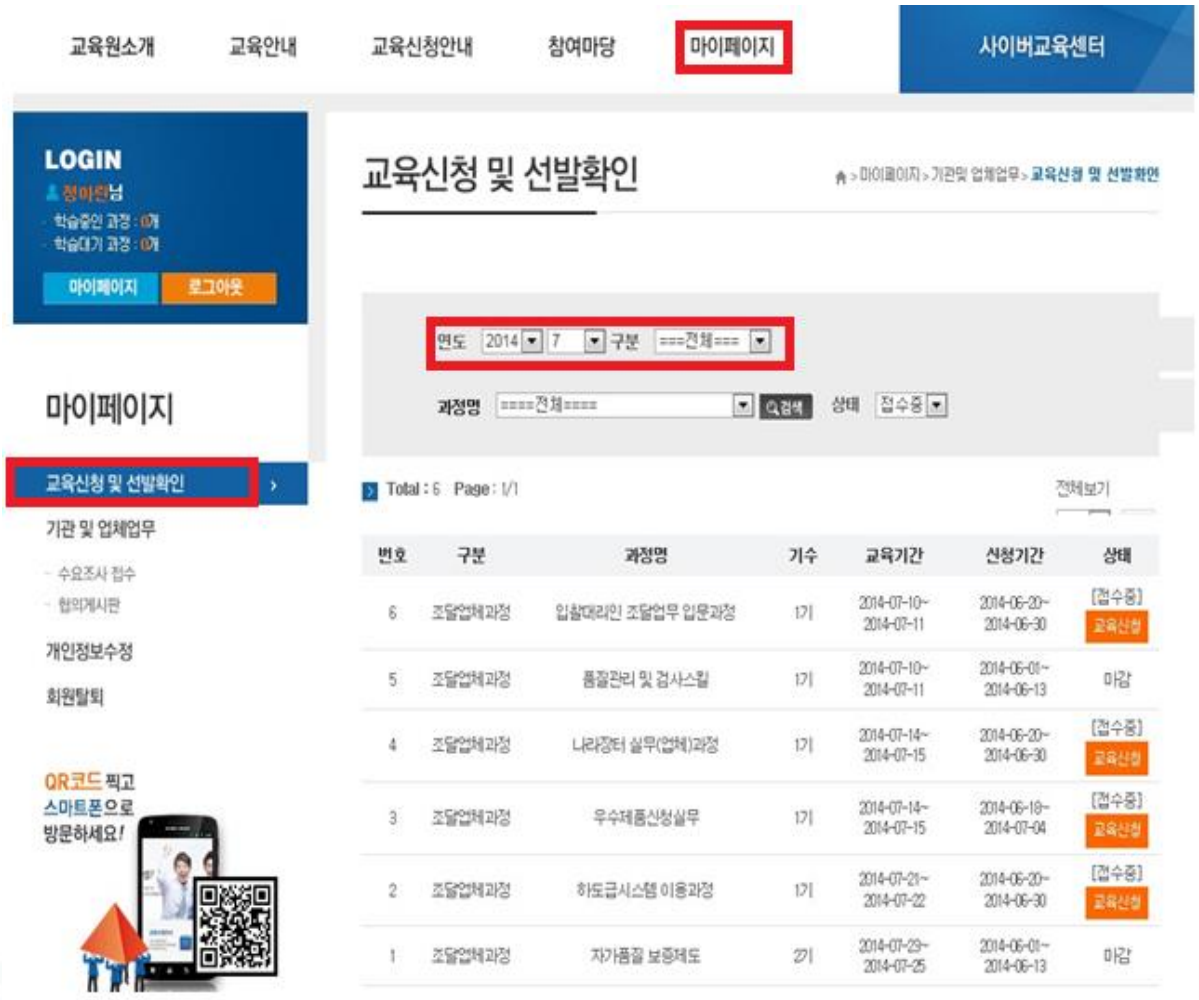
7. 조달업체 담당자 등록 신청서 Sample

- 조달교육원 홈페이지 참여마당-공지사항에도 게시되어 있습니다.

[조달업체 담당자용]

- 홈페이지 회원가입 신청 후 등록신청서 기재사항을 빠짐없이 작성하여 접수하여야 등록이 가능
- 합니다.**(팩스송부 : 070-4056-7650)**

Ⅱ. 교육생 담당자– 마이 페이지 가이드

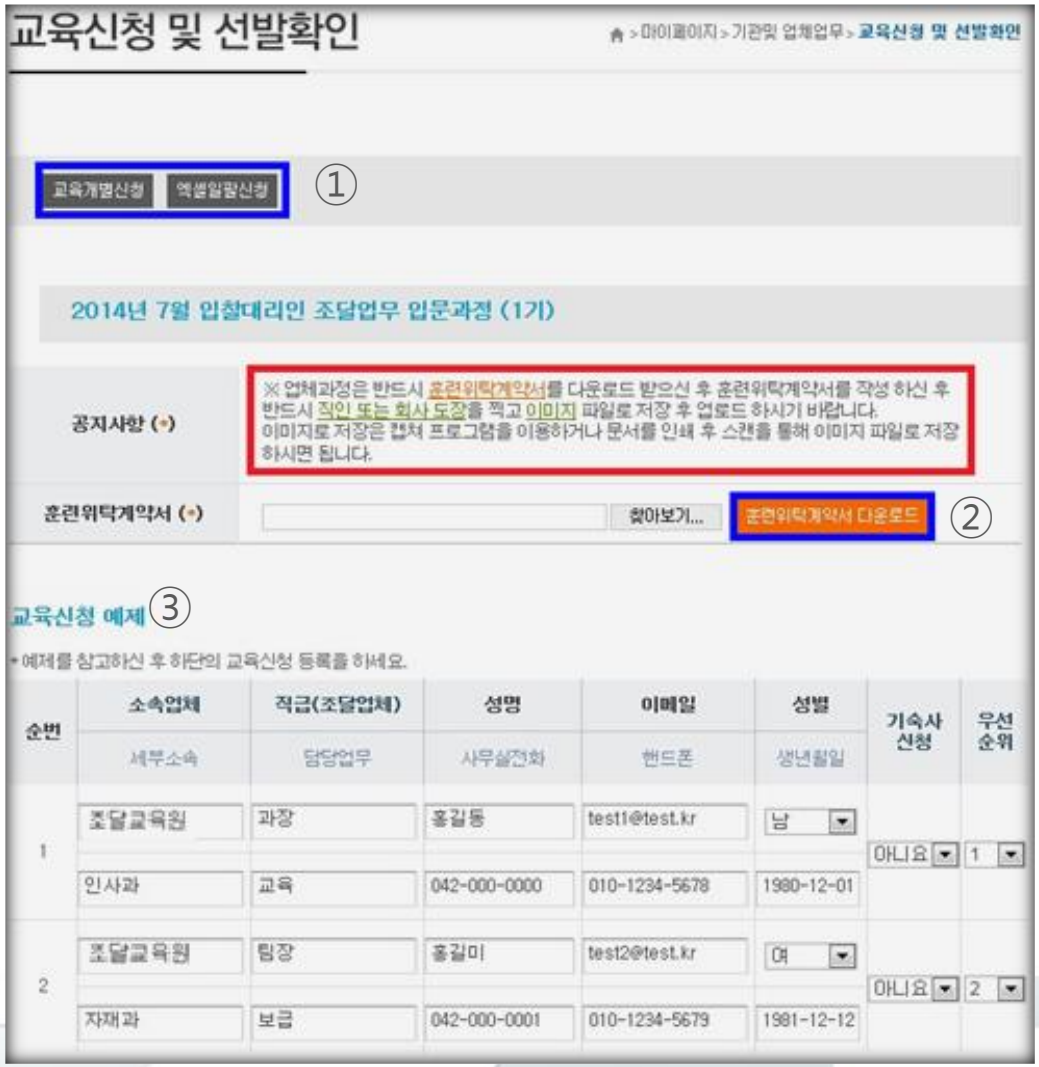


1. 로그인→상단 마이페이지

→왼쪽 메뉴

교육신청 및 선발 확인/연도, 월 설정

→**교육신청** 클릭



2. 교육 신청 및 선발

① 교육개별신청 : 본인 혹은 1인
엑셀일괄신청 : 3인 이상 다수

② 훈련위탁계약서 작성 하시어 직인 날인 후 반드시 스캔 업로드
[교육비환급절차에 꼭 필요]

③ 교육신청 예제 참고하시어 화면아래 교육신청자 입력



2-1. 교육개별신청

① 교육신청 1인 추가 시 추가 클릭 → 2번째 신청란이 확인됩니다.

② 신청내역 작성 완료 후 『등록』 버튼 클릭

**(주의사항)

『등록』 버튼은 교육생을 모두 추가한 후 맨 마지막에 클릭



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	순번	세부소속기관 (부서명)	성명	성별	생년월일	담당업무	사무실 전화	휴대폰 번호	e-mail	기숙사신청여부	우선 순위
2	1	교육팀	홍길동	남	1980-08-01	사옥신축 총괄	042-000-0001	010-1234-5678	test@test.kr	아니요	1
3	2	자재과	홍길순	여	1958-12-14	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test2@test.kr	예	2
4	3	교육팀	홍길군	남	1980-08-02	사옥신축 총괄	042-000-0001	010-1234-5678	test3@test.kr	아니요	3
5	4	자재과	홍길미	여	1958-12-16	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test4@test.kr	예	4
6	5	내자구매과	홍길후	남	1958-12-18	용역시설	042-000-0003	010-6789-1235	test5@test.kr	아니요	5
7	6	인사과	홍길민	남	1958-12-21	인사발령	042-000-0004	010-6789-1236	test6@test.kr	예	6
8	7	경리과	홍길태	여	1958-12-24	세금계산서	042-000-0005	010-6789-1237	test7@test.kr	아니요	7

2-2. 엑셀일괄신청

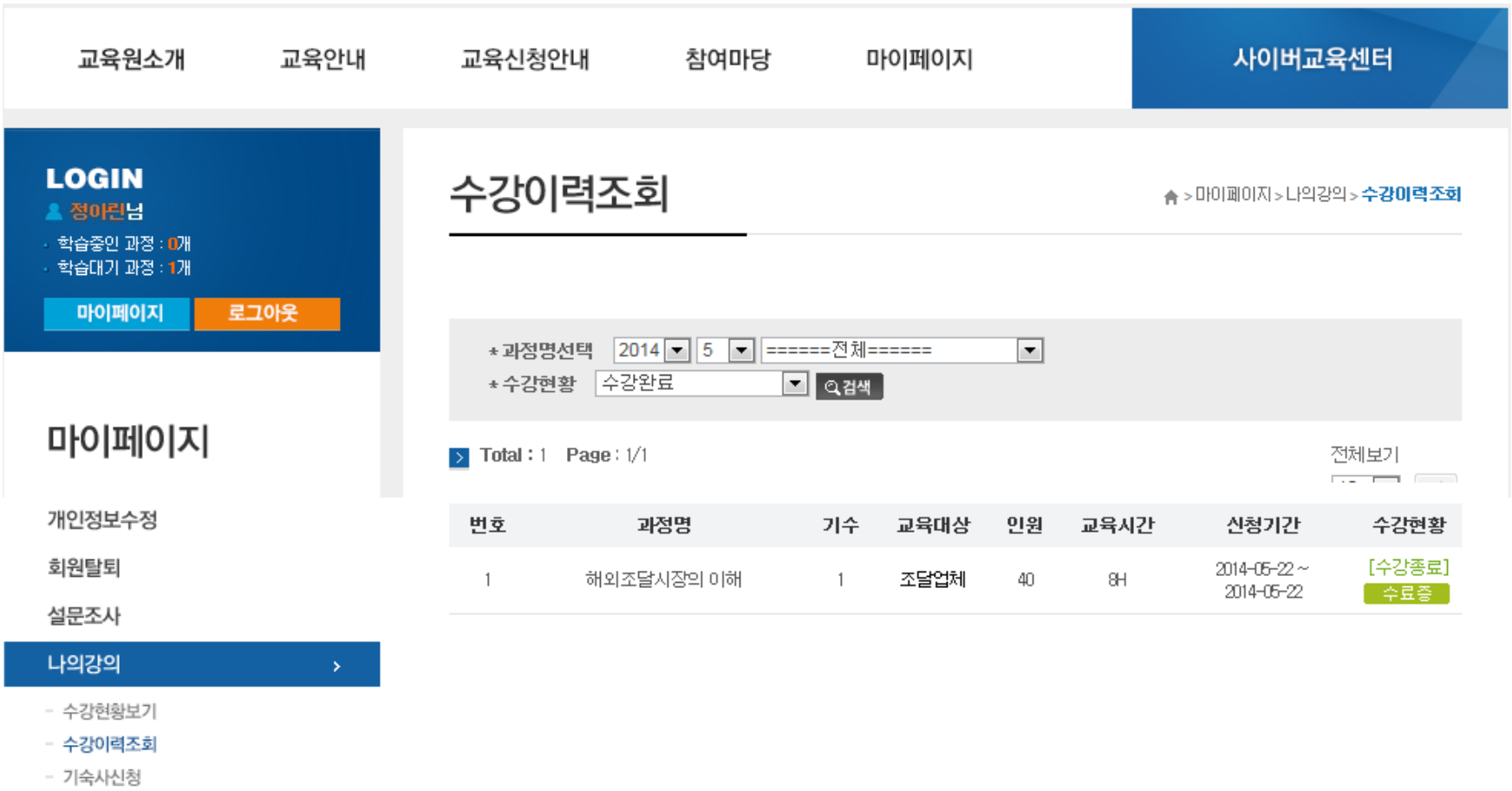
① 엑셀일괄신청 :
3인 이상 다수
샘플다운로드 후 신청서 작성하시고 엑셀자료 업로드

- 엑셀양식은 참여마당-공지사항에도 게시되어 있습니다.



3. 수강현황 : 로그인→마이페이지 → 나의강의 → 수강현황보기 → 신청년도, 신청월 설정검색 → 미선발/ 선발/ 수강완료

Ⅱ. 교육생 담당자– 마이 페이지 가이드



4. 수료증 출력 : 마이페이지 → 나의강의 → 신청년도, 신청월 교육과정명 설정 후 검색 → 수료증 출력



THANKYOU

조달교육원

Public Procurement Training Institute